

Утверждаю
Директор МБУ Центр «Родник»
А. В. Штельвах
«09» января 2023 г.

ПРАВИЛА

оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения образовательных отношений, оснований для отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодёжи «Родник».

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ЛФ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями, иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, уставом МБУ Центр «Родник» (далее Учреждения), иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, приема, оснований для отчисления и восстановления слушателей, организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ Учреждения (далее Правил) устанавливает регламентацию отношений между Учреждением и слушателями, прав и обязанностей участников образовательного процесса в части приема, отчисления и восстановления слушателей в Учреждении, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении, порядок пользования учебными, учебно-методическими материалами в Учреждении.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

2.2 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении (далее - обучение) принимаются лица, имеющие высшее образование (далее - слушатели).

2.3 Прием на обучение в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания осуществляется бесплатно для специалистов учреждений, относящихся к департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска. Плановое количество слушателей определяется Учредителем. Плановые показатели количества слушателей могут быть превышены с учетом потребности учреждений, относящихся к департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска и возможностей Учреждения.

2.4 Прием слушателей, не указанных в пункте 2.3., осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.5 Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно.

2.6 Прием документов для обучения и зачисление слушателей курсов проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком организации образовательной деятельности по мере комплектования учебных групп и в индивидуальном порядке.

2.7 Прием на обучение осуществляется в рамках муниципального задания и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.7.1. В рамках выполнения муниципального задания по заявкам руководителей муниципальных учреждений департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

2.8 Заявки подаются непосредственно в Учреждение.

2.9 Учет и обработку заявок на обучение ведут кураторы курсов повышения квалификации Учреждения.

2.10 По итогам регистрации заявок, договоров на оказание платных образовательных услуг формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.11 В случае обучения на платной основе изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (договора могут заключаться как с физическими лицами и (или) юридическими лицами).

2.12 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с момента зачисления в Учреждение.

2.13 Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных испытаний.

2.14 При приеме слушателей на обучение Учреждение обязано ознакомить с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

— уставом Учреждения; — лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;

— дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации); — локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

2.15 Информирование слушателей о дате, времени и месте обучения осуществляется до начала учебных занятий.

III. Договор на оказание платных образовательных услуг.

3.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме (форма прилагается).

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, установленные законодательством об образовании.

3.4. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, права и ответственность участников образовательного процесса, наименование курса обучения, количество часов и иные существенные условия.

3.5. Подготовку договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляют кураторы курсов повышения квалификации.

3.6. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй - у слушателя.

3.7. Договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет.

IV. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

V. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможность освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Учреждения.

VI. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения.

6.2. Отчислением является исключение слушателя из списочного состава Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае совершения обучающимся действий, нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, невыполнения слушателями обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение. Решение об исключении слушателя оформляется приказом директора Учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение в течение 2-3 дней со дня издания приказа об отчислении обязано проинформировать слушателя об его исключении в письменной форме

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

VII. Восстановление обучающихся в Учреждении.

7.1. Право на восстановление в Учреждение имеют слушатели, отчисленные из Учреждения по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка, подготовка и сдача экзаменов в ином образовательном учреждении) и другим причинам, при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

7.2. Восстановиться на обучение в Учреждение можно по образовательной программе, с которой слушатель был отчислен.

7.3. Для восстановления отчисленному необходимо подать заявление в письменной форме на имя директора Учреждения.

7.4. Решение о восстановлении в Учреждение принимается и оформляется приказом директора.

VIII. Документальное обеспечение.

8.1. Для организации образовательной деятельности Учреждения ведется следующая документация:

- заявления на обработку персональных данных слушателей;

- приказы директора Учреждения о зачислении слушателей и приказы об окончании курсовой подготовки;

- журнал учета договоров на обучение, которое осуществляется за счет средств физических и юридических лиц; - журнал регистрации приказов директора Учреждения о зачислении слушателей и приказов об окончании курсовой подготовки;

- журнал учета занятий курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе;

- журнал регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации;

- учебно-тематические планы и расписания занятий по дополнительным профессиональным программам;

- листы ознакомления слушателей с Уставом, Лицензией; - ведомости промежуточной и итоговой аттестации слушателей и иные документы, предусмотренные локальными актами Учреждения