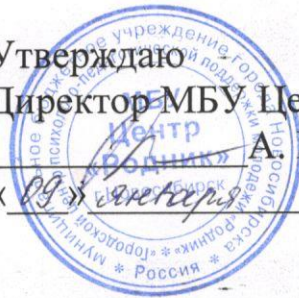


Утверждаю
Директор МБУ Центр «Родник»
А. В. Штельвах
« 09 » октября 2023 г.



**Правила приема слушателей на обучение по
программам дополнительного профессионального образования
в муниципальном бюджетном учреждении города
Новосибирска «Центр психолого-педагогической поддержки
молодежи «Родник»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в МБУ Центр «Родник» (Далее - правила приема) являются локальным нормативным актом МБУ Центр «Родник» (далее Учреждение), который регламентирует процедуру приема и требования к гражданам, поступающим для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441; Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года 499; Уставом Учреждения.

1.3. Прием лиц в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании Договора об оказании услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее Договор об образовании), заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом.

1.4. Зачисление поступающих производится приказом директора Учреждения.

1.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до его отмены.

1.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании.

2.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении (далее - обучение) принимаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование (далее - слушатели).

2.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

2.5. Прием на обучение в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания осуществляется бесплатно для специалистов учреждений, относящихся к департаменту спорта, культуры и молодежной политики города Новосибирска. В соответствии с нормами СанПин учебная группа не превышает 20 человек.

2.6. Прием слушателей, не указанных в пункте 2.5, осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Положением о порядке оказания платных услуг.

2.7. Заявки подаются непосредственно в Учреждение.

2.8. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- заявление о зачислении на обучение по форме, установленной Исполнителем;
- копию паспорта гражданина РФ или документа, удостоверяющего личность в случае, если Слушатель не является гражданином РФ;
- копию диплома о профессиональном и (или) высшем образовании с приложением к диплому или документа, подтверждающего получение профессионального и (или) высшего образования;
- копию свидетельства о браке или смене фамилии (имени, отчества) в случае, если ФИО в паспорте не совпадает с данными, указанными в предоставленных документах, подтверждающих уровень образования Слушателя.

2.9. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Учреждения в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и по мере комплектования учебных групп.

2.10. Учет и обработку заявок на обучение ведут кураторы курсов повышения квалификации Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N9152-ФЗ.

2.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

2.12. По итогам регистрации заявок, договоров на оказание образовательных услуг формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

3. Зачисление на обучение

3.1 После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований и анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания или за счет средств университета) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

3.2. Зачисление лиц в Учреждение осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с момента зачисления в Учреждение.

3.5. При приеме слушателей на обучение Учреждение обязано ознакомить с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации).

3.6. Информирование слушателей о дате, времени и месте обучения осуществляется до начала учебных занятий.

3.7. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно.

3.8. Обучение по учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.